



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ И ПРОЕКТЫ В ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБУЧЕНИЯ И МЕДИЦИНЫ.**

<b>Информация о Заказчике, Организаторе отбора:</b>	
- полное наименование:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЗПРОМ"
- сокращенное наименование:	ПАО «ГАЗПРОМ»
- адрес местонахождения:	117420, город Москва, улица Намёткина, д. 16
- почтовый адрес:	117420, город Москва, улица Намёткина, д. 16
- адрес электронной почты:	<b>susloparov@gazprom-corp.ru</b>
- банковские реквизиты:	ПАО «ГАЗПРОМ» ИНН 7736050003 КПП 781043004 р/с 40702810300000000468 в Банке ГПБ (АО) г. Москва к/с 30101810200000000823 БИК 044525823
<b>Сведения об общей выделяемой сумме средств:</b>	92 000 000 (девяносто два миллиона) рублей, 00 копеек.
<b>Сроки, место и порядок подачи заявлений для предоставления гранта:</b>	<b>Сроки предоставления заявлений для предоставления гранта:</b> 31.10.2022 – 11.11.2022 гг. <b>Место предоставления заявлений для предоставления гранта:</b>
<b>Контактное лицо специалиста, ответственного за проведение отбора:</b>	<b>Контактное лицо:</b> susloparov@gazprom-corp.ru <b>Порядок предоставления заявлений для предоставления гранта:</b> в электронном виде путем направления документации на электронную почту. <b>Контактное лицо:</b> Суслопаров Валентин Сергеевич <b>Телефон:</b> +7 929-941-25-76

Председатель Комиссии:

*Саакадзе*  
Для **Саакадзе С. А.**  
Документов  
Г.Р. 177  
139922  
г.Москва  
ОТДЕЛ КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКУПОК ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В своей деятельности ПАО «Газпром» неукоснительно соблюдает принципы социальной ответственности. Основными направлениями социальной политики предприятия являются содействие развитию среднего и малого бизнеса, благотворительная деятельность, корпоративная ответственность, пропаганда здорового образа жизни и содействие развитию спорта.

**Сведения о сумме выделяемых средств:** 92 000 000 (девяносто два миллиона), 00 копеек. В последствии данная сумма денег будет распределена между Организациями-победителями.

**Источник финансирования:** собственные средства Заказчика.

**Заявление от Организации для получения гранта должно содержать:**

Введение. Предоставьте информацию об Организации и главных направлениях работы.

Обоснование. Раскройте цели, на которые Организация хочет получить грант. Опишите необходимость и значимость реализации проекта.

Описание. Составляется план мероприятий, расписываются действия для осуществления проекта. Описание проекта должно отвечать на возможные вопросы грантодателя. Озаглавить проект нужно кратко и ёмко, отражая суть. В плане мероприятий отметить проблему, на решение которой направляется проект, и способы решения. Пошагово расписать действия, которые будут осуществляться после получения гранта.

Смета расходов. Расчет бюджета для реализации проекта. В смете заявитель обосновывает необходимость в ресурсах и средствах, описывает долю расходов, которую готов взять на себя или получит из других источников. Расписывает статьи расходов: на приобретение оборудования и материалов, на транспорт и аренду помещения, на услуги типографии и связи, на обслуживание банка и прочее. Учитывается фонд оплаты труда сотрудников, командировочные и прочие административные расходы. Закладываются поправка на инфляцию и налоговые отчисления от ФОТ.

Заключение – краткое описание и выводы, чем полезен проект Организации.

Заявление составляется в свободной форме, к которому необходимо прикрепить Карту Организации (Реквизиты).

**Параметры оценки заявок:**

- соответствие задач, идей и целей проекта;
- важность решаемых проектом задач, актуальность для общественности;
- экономическая оправданность вложений, обоснованность предлагаемых действий для достижения результата;
- общественная полезность результата проекта.