



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08 2024

г. Норильск

№ 144-Ор2

О проведении на территории муниципального образования город Норильск конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Норильска от 02.08.2024 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572,

1. Провести с 01.10.2024 по 29.11.2024 на территории муниципального образования город Норильск конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс) в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности от 02.08.2024 № 375.

2. В срок не позднее 30.08.2024 разместить объявление о проведении Конкурса согласно приложению к настоящему распоряжению на официальном сайте муниципального образования город Норильск и опубликовать в газете «Заполярная правда».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Заместитель Главы города Норильска
по экономике и финансам – начальник
Финансового управления Администрации
города Норильска

И.А. Закирьева

Горшкова Екатерина Викторовна
43-71-90

**Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам
(далее – объявление, Субсидия)**

Дата размещения объявления о проведении отбора	Объявление о проведении отбора размещается не позднее 30 августа 2024 года: а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: www.norilsk-city.ru .
Сроки проведения отбора	с 01.10.2024 по 29.11.2024.
Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора	с 01.10.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 до 31.10.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»); 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, каб. 507; 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21; www.upriu@norilsk-city.ru .
Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения конкурса	1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства». 2. Постановление Администрации города Норильска от 02.08.2024 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».
Результаты предоставления Субсидии	1. Для получателей Субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства: а) сохранение численности работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников получателя Субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии (для получателей Субсидии, имеющих работников); б) не прекращение получателем Субсидии деятельности в течение 24 месяцев после получения Субсидии. 2. Для получателей Субсидии – самозанятых граждан: не прекращение получателем Субсидии деятельности в течение 12 месяцев после получения Субсидии.
Требования, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором	Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в пунктах 6, 9 настоящего раздела, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):

<p>подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. 2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. 3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. 4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат). 5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск. 8. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя 9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося
---	--

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, самозанятом гражданине, являющемся участником отбора.

10. Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск.

11. Участник отбора относится к категории получателей Субсидии, указанных в разделе «Категория получателей Субсидии» объявления.

12. Участник отбора соответствует критериям отбора получателей Субсидии, указанным в разделе «Критерии отбора получателей Субсидии» объявления.

13. Сведения об участнике отбора – субъекте малого и среднего предпринимательства включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Расходы участника отбора, заявляемые к возмещению за счет средств Субсидии, направлены на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 по возмещению затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки.

15. Другие требования к участникам отбора:

15.1. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства при условии получения Субсидии принимает обязательство:

а) сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения Субсидии (для субъектов предпринимательства, имеющих работников);

б) сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях в течение 12 месяцев после получения Субсидии (для субъектов предпринимательства, имеющих работников);

в) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

15.2. Участник отбора – самозанятый гражданин при условии получения Субсидии принимает обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

16. Субсидия не предоставляется:

16.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

	<p>г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.</p> <p>16.2. Самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» менее трех месяцев до даты подачи заявки.</p> <p>17. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам:</p> <p>а) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;</p> <p>б) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;</p> <p>в) являющимся получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.</p>
<p>Категория получателей Субсидии</p>	<p>К категории получателей Субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс</p>

	<p>12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п) К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.</p>
<p>Критерии отбора получателей Субсидии</p>	<p>1. Для участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства: соответствие уровня заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, размер и порядок выплаты которых устанавливаются в соответствии со ст. 316 ТК РФ (ч. 1 ст. 317 ТК РФ), или надбавки за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями (для участника отбора, имеющего работников).</p> <p>2. Для участника отбора - самозанятого гражданина: осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки.</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок</p>	<p>1. Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в МКУ «УПРиУ», находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:</p> <p>а) заявление по форме согласно приложению № 1 к объявлению;</p> <p>б) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;</p> <p>для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);</p> <p>в) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;</p> <p>д) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,</p>

процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);

е) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;

ж) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

з) справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);

и) форму «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонализированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется участниками отбора – субъектами предпринимательства за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники (не представляется участником отбора – самозанятым гражданином);

к) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) (представляется участником отбора – самозанятым гражданином);

л) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (представляется участником отбора – самозанятым гражданином);

м) справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность в одном или нескольких отчетных кварталах не будет составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения Субсидии (представляется участником отбора – субъектом предпринимательства, имеющим работников);

н) справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство сохранить заработную плату работников на уровне не менее

минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях в течение 12 месяцев после получения Субсидии (представляется участником отбора – субъектом предпринимательства, имеющим работников);

о) для субъекта предпринимательства - справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии;

для самозанятого гражданина - справку, составленную в произвольной форме, содержащую обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии;

п) справку, составленную в произвольной форме, содержащую заверение о том, что участник отбора не является получателем единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением № 429-п, или с даты ее перечисления на счет гражданина прошло более 90 календарных дней;

р) справку, составленную в произвольной форме, содержащую заверение о том, что участнику отбора не назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением № 507-п, или действие программы социальной адаптации завершено на дату подачи заявки участником отбора;

с) согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, руководителя, главного бухгалтера участника отбора – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к объявлению;

т) справку о реквизитах расчетного счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации;

у) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если от имени участника отбора обращается иное уполномоченное им лицо):

для юридических лиц – заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора;

для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ф) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора;

2. Дополнительно к документам участник отбора предоставляет:

При возмещении части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники:

- связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:

а) договор о подключении (технологическом присоединении);

б) технические условия;

в) акт об осуществлении технологического присоединения (акта о подключении);

г) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счет-фактуру (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счет (при наличии), платежные поручения;

- связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества:

а) договор аренды объекта государственного или муниципального имущества, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности, дополнительных соглашений к договору аренды объекта государственного или муниципального имущества (при наличии);

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, указанному в подпункте «а» настоящего пункта.

- связанных с текущим ремонтом здания (помещения):

а) документ, удостоверяющий право собственности на здание (помещение), используемое в целях ведения предпринимательской деятельности (для участника отбора - собственника недвижимого имущества);

б) договор аренды здания (помещения), арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для участника отбора - арендатора недвижимого имущества);

в) договор на выполнение работ (оказание услуг) по текущему ремонту здания (помещения);

г) акт о приемке выполненных работ по договору, указанному в подпункте «в» настоящего пункта;

д) платежные документы, подтверждающие оплату по договору, указанному в подпункте «в» настоящего пункта: счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счет (при наличии), платежные поручения.

- связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

а) договоры на приобретение оборудования, мебели и оргтехники (при наличии);

б) платежные документы, подтверждающие оплату расходов по приобретению оборудования, мебели и оргтехники: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

в) документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) технические паспорта, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования (при наличии).

При возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

а) договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

б) документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

в) технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

г) платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга.

При возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

а) кредитный договор, заключенный с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

б) документ, подтверждающий получение участником отбора кредита;

в) платежные документы, подтверждающие уплату сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

г) документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

д) договоры на приобретение оборудования;

е) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежные поручения.

При возмещении части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

а) договор, заключенный с организацией, оказывающей услуги по обучению, подготовке или переподготовке персонала;

б) акт оказанных услуг (при наличии);

в) сертификат (диплом) о прохождении обучения (в случае отсутствия акта, указанного в подпункте «б» настоящего пункта);

е) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (при наличии), платежные поручения.

При возмещении части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

а) договор коммерческой концессии;

б) свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

в) платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (при наличии), платежные поручения.

При возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

а) договор страхования имущества;

б) документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

в) документ, подтверждающий право владения имуществом.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) участником отбора, скреплены печатью (при наличии печати).

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) участником отбора, скреплены печатью (при наличии печати).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

<p>Порядок отзыва, возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ». 2. Заявка возвращается участнику отбора не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении. 3. Отозванная участником отбора заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе. 4. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении. 5. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для возврата заявки, указанных в пункте 6 настоящего раздела, МКУ «УПРиУ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки: <ol style="list-style-type: none"> а) уведомляет участника отбора об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»; б) возвращает участнику отбора заявку, поступившую в УПРиУ, способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата. 6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки: <ol style="list-style-type: none"> а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, и (или) оформление указанных документов с нарушением требований указанных в «Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок»; б) соответствие участника отбора требованиям, указанным в разделе «Критерии отбора получателей Субсидии» объявления, пунктах 16, 17 раздела «Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям» объявления; в) подача участником отбора заявки после даты, указанной в объявлении; г) предоставление Субсидии одному и тому же получателю чаще одного раза в течение двух лет, начиная с даты получения Субсидии в 2024 году. 7. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки. 8. Участник отбора вправе повторно направить заявку устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления). 2. МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие разделу «Порядок подачи участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок» объявления и соответствие участника отбора категории получателей Субсидии, установленной разделом «Категория получателей Субсидии» объявления, и критериям отбора получателей Субсидии, установленной разделом «Критерии отбора получателей Субсидии» объявления. 3. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в подпунктах «д», «з» раздела «Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок» объявления, не были представлены участником отбора, МКУ «УПРиУ», при

отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 6 раздела «Порядок отзыва, возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки» объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, осуществляет проверку сведений об участнике отбора:

а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Проверка сведений, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта проводится в отношении участников отбора – субъектов предпринимательства.

Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

Документы, полученные МКУ «УПРиУ» приобщаются к соответствующей заявке.

5. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в разделе «Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения» объявления;

б) реестр участников отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные разделе «Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения» объявления. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Субсидии,

	<p>рассчитанного в соответствии с разделом «Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора» объявления;</p> <p>в) реестр участников отбора, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные разделом «Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения» объявления. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных разделом «Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения» объявления.</p> <p>6. Решение о предоставлении Субсидии принимается Комиссией с учетом заключения МКУ «УПРиУ», не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, оформляется протоколом.</p> <p>7. Протокол Комиссии, указанный в пункте 6 настоящего раздела, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в МКУ «УПРиУ».</p> <p>8. МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.</p>
<p>Порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Возврат заявок на доработку не предусмотрен.</p>
<p>Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки является несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом «Требования, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям» объявления.</p>
<p>Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора</p>	<p>Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.</p> <p>Размер Субсидии, подлежащий выплате получателю Субсидии, составляет до 50 процентов произведенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки, и в сумме:</p> <p>а) не более 500,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии - субъекту предпринимательства;</p> <p>б) не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии - самозанятому гражданину.</p> <p>Субсидия, подлежащая выплате, рассчитывается по формуле: Для получателя Субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства: $S = Q \times 0,5$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 500,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.</p> <p>Для получателя Субсидии - самозанятого гражданина: $S = Q \times 0,5$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях.</p>

	<p>При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ».</p> <p>Участник отбора получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту участника отбора; б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении участника отбора (его представителя) в МКУ «УПРиУ».
<p>Условия, содержащиеся в заключаемом соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение)</p>	<p>Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется при условии соответствия получателя Субсидии по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца заключения Соглашения требованиям, установленным разделом «Требования, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям» объявления.</p> <p>Проведение МКУ «УПРиУ» проверки на соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в абзаце первом настоящего раздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.</p> <p>Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между МКУ «УПРиУ» и получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня уведомления получателя Субсидии о принятом решении. Соглашение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям; б) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретную количественную характеристику итогов).
<p>Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение</p>	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Субсидии о принятом решении.</p>
<p>Условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) неподписание Соглашения в срок, установленный разделом «Срок, в течение которого победитель «три рабочих дня со дня уведомления получателя Субсидии о принятом решении»; б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении или предоставленный в УПРиУ получателем Субсидии (его

	представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте	До 06.12.2024 информация размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: www.norilsk-city.ru .

Приложение № 1
к объявлению о проведении
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе получателей Субсидии
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей Субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Отбор, Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от _____ 2024 № _____ (далее - Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование участника отбора: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

ОГРНИП: _____

ИНН _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

1.3. Для самозанятого гражданина:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

2. Запрашиваемый размер Субсидии: _____ на возмещение
(сумма цифрами и прописью, рубли)

части затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

На возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники.

На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

На возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала.

На возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Осуществляемый вид экономической деятельности _____.

4. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии _____ единиц.

5. Уровень заработной платы работников:

меньше минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях;

равен минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях;

□ выше минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях.

6. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка).

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные пунктом 1.3 Порядка;

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

6.8. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, о самозанятом гражданине, являющемся участником отбора.

6.11. Сведения об участнике отбора – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.12. Участник отбора – самозанятый гражданин состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход».

6.13. Участник отбора не является получателем единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением № 429-п*, или с даты ее перечисления на счет гражданина прошло более 90 календарных дней;

6.14. Участнику отбора не назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением № 507-п**, или действие программы социальной адаптации завершено на дату подачи заявки участником отбора

7. Настоящим подтверждается несоответствие участника отбора условиям непредоставления Субсидии, указанным в пункте 2.12 Порядка:

7.1. Участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не:

- а) является участником соглашений о разделе продукции;
- б) является профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- в) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- г) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

7.2. Участник отбора - самозанятый гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» менее трех месяцев до даты подачи заявки.

8. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Субсидии):

8.1. Участником отбора – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- а) сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии, в количестве _____ единиц. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных

кварталах не будет составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии.

б) сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (для субъектов предпринимательства, имеющих работников) в течение 12 месяцев после получения Субсидии;

в) предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

г) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

8.2. Участником отбора - самозанятым гражданином:

а) предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

б) не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

9. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением «Управление потребительского рынка и услуг» (далее - УПРиУ) соблюдения получателем Субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии.

11. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

12. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в Отборе, о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу: _____

путем направления на адрес электронной почты: _____

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

*постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении»

**Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п

Приложение № 2
к объявлению о проведении
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления Субсидии даю согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- запись
- передачу
- использование
- извлечение
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение
- накопление
- сбор
- систематизацию
- хранение
- уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

При этом соглашаюсь на:

- автоматизированную;
- неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

