



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08 2024

г. Норильск

№ 141-ор

О проведении на территории муниципального образования город Норильск конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2022 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572,

1. Провести с 01.10.2024 по 29.11.2024 на территории муниципального образования город Норильск конкурсный отбор на предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсный отбор) в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2022 № 565.

2. В срок не позднее 30.08.2024 разместить объявление о проведении Конкурсного отбора согласно приложению к настоящему распоряжению на официальном сайте муниципального образования город Норильск и в газете «Заполярная правда» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Заместитель Главы города Норильска
по экономике и финансам – начальник
Финансового управления Администрации
города Норильска

И.А. Закирьева

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - объявление)

Дата размещения объявления о проведении отбора	Объявление о проведении отбора размещается не позднее 30 августа 2024 года: а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: www.norilsk-city.ru .
Сроки проведения отбора	с 01.10.2024 по 29.11.2024.
Дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора	с 01.10.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 до 31.10.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»); 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, каб. 507; 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21; www.upriu@norilsk-city.ru .
Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения конкурса	1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства». 2. Постановление Администрации города Норильска от 11.11.2022 № 565 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства».
Результаты предоставления гранта в форме субсидии (далее – Грант)	1. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) (при наличии в заявлении на участие в отборе указания о намерении создания рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей); 2. Осуществление получателем Гранта предпринимательской деятельности в сферах, указанных в разделе «Категории получателей Грантов» объявления, на территории муниципального образования город Норильск в течение срока, установленного Соглашением.
Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями	Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в пунктах 6, 9 настоящего раздела, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка): 1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на финансовое обеспечение затрат субъектов предпринимательства - получателей Гранта, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в сферах, указанных в разделе «Категории получателей Грантов» объявления, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572.

5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

8. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

10. Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск.

11. Заявитель относится к категории получателей Гранта, установленной разделом «Категория получателей Грантов» объявления.

12. Сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Расходы заявителя, заявляемые в целях финансового обеспечения затрат за счет средств Гранта, соответствуют финансовому обеспечению затрат субъектов предпринимательства - получателей Гранта, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в сферах, указанных в разделе «Категории получателей Грантов» объявления, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572.

14. Заявитель должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Гранта.

15. Заявитель обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта.

Грантовая поддержка не оказывается субъектам предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;

з) если ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

	<p>и) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.</p> <p>Документы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;</p> <p>б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати);</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Категории получателей Гранта, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок</p>	<p>1. К категории получателей Грантов относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2, согласно следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; - раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением класса 12); - раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» класс 38, 39; - раздел F «Строительство»; - раздел G группа 45.20, класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и

труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п);

- раздел Н «Транспортировка и хранение»;
- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;
- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;
- раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класс 75;
- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79, группа 77.22;
- раздел P «Образование»;
- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;
- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92);
- раздел S «Предоставление прочих видов услуг» класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09).

2. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок являются:

а) Количество рабочих мест на дату подачи заявки:

- без привлечения наемных работников – 5 баллов;
- 1 рабочее место – 10 баллов;
- 2 рабочих места – 20 баллов;
- 3 рабочих места – 30 баллов;
- 4 рабочих места и более – 40 баллов.

б) Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта:

- не предусмотрено создание рабочего места – 5 баллов;
- 1 рабочее место – 10 баллов;
- 2 рабочих места – 20 баллов;
- 3 рабочих места – 30 баллов;
- 4 рабочих места и более – 40 баллов.

в) Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Гранта, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:

- более чем на 100% – 7 баллов;
- более чем на 90%, но не более 100% – 6 баллов;
- более чем на 70%, но не более 90% – 5 баллов;
- более чем на 50%, но не более 70% – 4 балла;
- более чем на 30%, но не более 50% – 3 балла;
- более чем на 10%, но не более 30% – 2 балла;
- не более чем на 10% – 1 балл;
- соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент – 0 баллов.

г) Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Гранта:

- да – 5 баллов;
- нет – 0 баллов.

д) Участник отбора имеет статус «социальное предприятие»:

- да – 5 баллов;
- нет – 0 баллов.

<p>Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в МКУ «УПРиУ», находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:</p> <p>а) заявление по форме согласно приложению № 1 к объявлению;</p> <p>б) для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;</p> <p>для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);</p> <p>в) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат);</p> <p>д) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>е) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;</p> <p>ж) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;</p> <p>з) справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных</p>
--	--

	<p>лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>и) согласия на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к объявлению;</p> <p>к) справку о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;</p> <p>л) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо): для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя; для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>м) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;</p> <p>н) бизнес-проект;</p> <p>о) смету расходов, планируемых за счет средств Гранта;</p> <p>п) копию документа, подтверждающего прохождение заявителем обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки обучающей программы (курса, семинара, сессии) в сфере предпринимательства;</p> <p>р) обязательство (в свободной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта.</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку</p>	<p>1. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ».</p> <p>2. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.</p> <p>3. Отозванная заявителем заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.</p> <p>4. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.</p> <p>5. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 6 настоящего раздела, МКУ «УПРиУ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:</p> <p>а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»;</p> <p>б) возвращает заявителю заявку, поступившую в МКУ «УПРиУ» способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.</p> <p>6. Основаниями для возврата заявки являются:</p> <p>а) непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);</p> <p>б) несоответствие заявителя положениям раздела «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего</p>

	<p>месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями» объявления;</p> <p>в) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении;</p> <p>г) оформление документов, указанных в разделе «Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок» объявления с нарушением требований, установленных в разделе «Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок» объявления;</p> <p>д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.</p> <p>7. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки.</p> <p>8. Заявитель вправе повторно направить заявку, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.</p>
<p>Правила рассмотрения оценки заявок</p> <p>и</p>	<p>1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).</p> <p>2. МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие разделу «Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок» объявления и требованиям, предъявляемым к документам в соответствии с разделом «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями» объявления.</p> <p>3. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в подпунктах «д», «з» раздела «Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок» объявления, не были представлены заявителем, МКУ «УПРиУ», при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 6 раздела «Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки» объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 6 раздела «Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки» объявления, осуществляет проверку сведений о заявителе:</p> <p>а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы,</p>

размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

Документы, полученные МКУ «УПРиУ» приобщаются к соответствующей заявке.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки.

6. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, в случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями»;

б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, указанные в разделе «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями» объявления. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Гранта, рассчитанного в соответствии с разделом «Объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора» объявления;

в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных в разделе «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями» объявления;

г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к объявлению, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке,

	<p>набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.</p>
Порядок возврата заявок на доработку	<p>Возврат заявок на доработку не предусмотрен.</p>
Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом «Требования, которым заявитель, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых заявителями» объявления.</p>
Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок	<p>На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора - получателей Гранта из числа участников отбора.</p> <p>В первую очередь Грант предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.</p> <p>Показатели критериев оценки приведены в разделе «Категории получателей Гранта, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок» объявления.</p> <p>Информацией по каждому критерию оценки, предоставляемой заявителем, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-проект; - смета расходов, планируемых за счет средств Гранта. <p>Документами и материалами, подтверждающими информацию по каждому критерию оценки, являются документы и материалы, получаемые МКУ «УПРиУ» из официальных источников.</p> <p>Решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта принимается Комиссией с учетом заключения УПРиУ, указанного в подпункте «а» пункта 6 раздела «Правила рассмотрения и оценки заявок» объявления, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, оформляется протоколом.</p> <p>Решение Комиссии, указанное в абзаце восьмом настоящего раздела, направляется в МКУ «УПРиУ» течение 1 рабочего дня со дня его подписания.</p> <p>МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.</p>
Объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения	<p>Грант предоставляется субъектам предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение Гранта в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности в размере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не более 70 процентов от объема затрат субъекта предпринимательства, включая расходы:

<p>Гранта по результатам отбора</p>	<p>а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).</p> <p>Рассчитывается по формуле:</p> $S = (V_1 + V_2 + \dots V_{N_2}) \times 0,7$ <p>где: S - размер Гранта предоставляемый конкретному получателю Гранта, определяемый в рублях; $V_1, V_2 \dots V_{N_2}$ - сметная стоимость расходов. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где S_{\max} - максимальный размер Гранта, который составляет 500,0 тыс. рублей. В случае если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.</p> <p>2) не более 10 процентов от общей суммы Гранта на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг.</p> <p>Рассчитывается по формуле:</p> $S = (V_1 + V_2 + \dots V_{N_2}) \times 0,1$ <p>где: S - размер Гранта предоставляемый конкретному получателю Гранта; определяемый в рублях; $V_1, V_2 \dots V_{N_2}$ - сметная стоимость расходов. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где S_{\max} - максимальный размер Гранта, который составляет 500,0 тыс. рублей. В случае если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.</p>
<p>Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявитель вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ».</p> <p>Заявитель получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления начиная с даты его размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: www.norilsk-city.ru и не позднее:</p> <p>а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту заявителя;</p> <p>б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в МКУ «УПРиУ».</p>

Срок, в течение которого получатель Гранта должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение)	В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем Гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Гранта о принятом решении.
Условия признания получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:</p> <p>а) неподписание Соглашения в срок, установленный разделом «Срок, в течение которого получатель Гранта должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) объявления;</p> <p>б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении или предоставленный в МКУ «УПРиУ» получателем Гранта (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.</p>
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте	До 06.12.2024 информация размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: www.norilsk-city.ru .

Приложение № 1
к объявлению о проведении
конкурсного отбора на
предоставление гранта в форме
субсидии на начало ведения
предпринимательской
деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе получателей Гранта
на начало ведения предпринимательской деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей гранта на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – отбор, Грант) в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2022 № 565 (далее - Порядок).

1. Информация о заявителе:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений:

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений:

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

Адрес регистрации:

ОГРНИП:

ИНН

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений:

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений:

2. Запрашиваемый размер Гранта: _____ в целях финансового
(сумма цифрами и прописью, рубли)

обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы на:

2.1. аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

2.2. приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2.3. приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2.4. оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

2.5. обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.6. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

3. Осуществляемый вид экономической деятельности

_____.

4. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Гранта _____ единиц.

5. Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году обращения за предоставлением Гранта _____ рублей.

6. Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта _____ единиц.

7. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

7.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка).

7.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные пунктом 1.3 Порядка;

7.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

7.8. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

7.11. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Настоящим подтверждается несоответствие заявителя условиям непредоставления Гранта, указанным в пункте 2.10 Порядка, заявитель:

8.1. Не является участником соглашений о разделе продукции.

8.2. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

8.3. Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8.4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.6. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.7. Не допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения.

8.8. Не допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.

8.9. Не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

8.10. Если ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

11. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Гранта):

11.1. Создать рабочие места на 1 января года, следующего за годом обращения за предоставлением Гранта, в количестве _____ единиц.

11.2. Сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения Гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Гранта, в количестве _____ единиц. При этом в течение 12 месяцев после получения Гранта на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не будет составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения Гранта.

11.3. Предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Гранта.

11.4. Не прекращать деятельность в течение двух лет после получения Гранта.

12. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением «Управление потребительского рынка и услуг» (далее - УПРиУ) соблюдения получателем Гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта.

14. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

15. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе, о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта, о принятии иных решений,

предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу:

путем направления на адрес электронной почты:

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

Приложение № 2
к объявлению о проведении
конкурсного отбора на
предоставление гранта в форме
субсидии на начало ведения
предпринимательской
деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

Паспорт:

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления гранта даю согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- запись
- передачу
- использование
- извлечение
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение
- накопление
- сбор
- систематизацию
- хранение
- уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я,

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес):

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору - муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (<https://www.norilsk-city.ru>), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю _____
Не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 3
к объявлению о проведении
конкурсного отбора на
предоставление гранта в форме
субсидии на начало ведения
предпринимательской
деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства

Заявителя к участию в конкурсном отборе для
предоставления гранта в форме субсидии на
начало ведения предпринимательской
деятельности субъектам малого и среднего
предпринимательства
допустить / не допустить
(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска по
экономике и финансам – начальник
Финансового управления Администрации
города Норильска

(подпись) (расшифровка подписи)

от « ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее – участник отбора):

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе на
получение Гранта:

Вид экономической деятельности, (код и расшифровка в соответствии с
общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Размер заявленного Гранта _____ рублей

Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за
предоставлением Гранта _____ единиц

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), за год,
предшествующий году обращения за предоставлением Гранта:

рублей

Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Гранта, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент _____ процентов

Рейтинговая таблица

Формирование рейтинговой таблицы осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» путем соотнесения информации о деятельности участника отбора критериям (показателям критериев), установленным в нижеуказанной таблице:

№ п/п	Наименование требования или критерия	Оценка: пунктов 1-го по 2-й: соответствие требованиям «+»; несоответствие требованиям «-»; пункта 3-7 по критериям в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка:		
1.1	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не		

	учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.		
1.2	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.		
1.3	Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.		
1.4	Не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в Порядке		
1.5	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»		
1.6	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов		

	в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
1.7	Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск		
1.8	Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
1.9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора		
1.10	Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск		
1.11	Сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		

1.12	Участник отбора относится к категории получателей Гранта, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка		
1.13	Расходы участника отбора, планируемые к возмещению за счет средств Гранта, соответствуют целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка		
1.14	Участник отбора должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Гранта		
1.15	Участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Гранта.		
2	Участник отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка:		
2.1	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
2.2	Не является участником соглашений о разделе продукции		
2.3	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
2.4	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
2.5	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод,		

	если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации		
2.6.	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения		
2.7	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, если с момента нарушения прошло менее, чем три года		
2.8.	Ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.		
2.9	Не является получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке		

	<p>безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.</p>		
3	<p>Количество рабочих мест на дату подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без привлечения наемных работников – 5 баллов; - 1 рабочее место – 10 баллов; - 2 рабочих места – 20 баллов; - 3 рабочих места – 30 баллов; - 4 рабочих места и более – 40 баллов. 		
4	<p>Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предусмотрено создание рабочего места – 5 баллов; - 1 рабочее место – 10 баллов; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 рабочих места – 20 баллов; - 3 рабочих места – 30 баллов; - 4 рабочих места и более – 40 баллов. 		
5	<p>Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Гранта, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более чем на 100% – 7 баллов; - более чем на 90%, но не более 100% – 6 баллов; - более чем на 70%, но не более 90% – 5 баллов; - более чем на 50%, но не более 70% – 4 балла; - более чем на 30%, но не более 50% – 3 балла; - более чем на 10%, но не более 30% – 2 балла; - не более чем на 10% – 1 балл; - соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент – 0 баллов. 		
6	<p>Участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да – 5 баллов; - нет – 0 баллов. 		
7	<p>Участник отбора имеет статус «социальное предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да – 5 баллов; - нет – 0 баллов. 		
8	Общая сумма баллов***		х

<*> Для строк 1-2 графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака «-» при несоответствии заявителя, заявки критериям и требованиям предусмотренным Порядком; для строк 3-7 в графа 4 заполняется справочной информацией.

<*> муниципальная Программа - муниципальная программа «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572;

<***> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 3 строк 3-7.

Размер Гранта:

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Директор
муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Начальник отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Главный специалист отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Приложение № 4
к объявлению о проведении
конкурсного отбора на
предоставление гранта в форме
субсидии на начало ведения
предпринимательской
деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА
участников отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления Гранта

20__ г.

(наименование гранта)

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта <*> сформирована на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении каждого участника отбора.

п/п	Регистрационные данные по заявке участника отбора			Сведения об участнике отбора			Итоговая рейтинговая оценка участника отбора <*>
	номер	дата	время	наименование участника	ИНН	КПП (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Далее по составленным в отношении участника отбора.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____

Начальник отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____

Главный специалист отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____